**Phụ lục I**

**Trình tự, thủ tục lựa chọn dự án trong hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững**

**trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 52/2024/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)*

**I. Thủ tục hành chính 1**

1. Tên thủ tục hành chính: trình tự, thủ tục lựa chọn dự án, kế hoạch liên kết hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị.

2. Trình tự thực hiện:

a) Khảo sát, xây dựng dự án: Đơn vị chủ trì liên kết lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị nộp trực tiếp hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của huyện, thị xã, thành phố;

b) Thẩm định dự án: Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định dự án, kế hoạch liên kết và bộ phận giúp việc cho Hội đồng tiến hành thẩm định dự án, kế hoạch liên kết theo quy định;

c) Phê duyệt dự án: Căn cứ ý kiến của Hội đồng thẩm định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định hoặc ủy quyền cho Thủ trưởng phòng, ban trực thuộc quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch liên kết thuộc phạm vi quản lý cấp huyện.

3. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của huyện, thị xã, thành phố hoặc qua Bưu chính

4. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ gồm:

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị về việc hỗ trợ dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị hoặc hỗ trợ dự án, phương án hỗ trợ phát triển cộng đồng thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025 (theo mẫu số 01 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này);

- Tên dự án, kế hoạch liên kết (theo mẫu số 02 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này)

- Bản thỏa thuận về việc cử đơn vị chủ trì liên kết (theo mẫu số 03 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này);

- Bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập;

- Văn bản chứng minh năng lực của đơn vị chủ trì liên kết;

- Bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật giấy chứng nhận hoặc cam kết về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

5. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

6. Đối tượng thực hiện: Tổ chức, cá nhân của Đơn vị chủ trì liên kết.

7. Cơ quan giải quyết:

a) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Hội đồng thẩm định dự án, kế hoạch.

b) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc các Phòng, ban trực thuộc cấp huyện.

8. Kết quả thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị.

9. Mẫu đơn:

a) Đơn đề nghị về việc hỗ trợ dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị hoặc hỗ trợ dự án, phương án hỗ trợ phát triển cộng đồng thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025 (theo mẫu số 01 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này);

b) Tên dự án, kế hoạch liên kết (theo mẫu số 02 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này);

c) Bản thỏa thuận về việc cử đơn vị chủ trì liên kết (theo mẫu số 03 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này);

**II. Thủ tục hành chính 2**

1. Tên thủ tục hành chính: Trình tự, thủ tục lựa chọn dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng.

2. Trình tự thực hiện:

a) Khảo sát, lập hồ sơ: Cộng đồng dân cư lập hồ sơ đề xuất thực hiện dự án, phương án sản xuất nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của xã, phường, thị trấn nơi triển khai thực hiện dự án;

b) Thẩm định dự án: Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Tổ thẩm định hồ sơ đề nghị dự án, phương án sản xuất, dịch vụ và tiến hành thẩm định dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng theo quy định;

c) Phê duyệt dự án: Căn cứ ý kiến thẩm định của Tổ thẩm định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định hoặc ủy quyền cho Thủ trưởng phòng, ban trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất, dịch vụ do cộng đồng dân cư đề xuất.

3. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của xã, phường, thị trấn.

4. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ gồm:

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị về việc hỗ trợ dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị hoặc hỗ trợ dự án, phương án hỗ trợ phát triển cộng đồng thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025 (theo mẫu số 01 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này);

- Tên dự án, phương án phát triển sản xuất cộng đồng (theo mẫu số 04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này);

- Mẫu biên bản họp dân (theo mẫu số 05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này);

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

5. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

6. Đối tượng thực hiện: Đại diện cộng đồng dân cư, tổ nhóm dân cư.

7. Cơ quan giải quyết:

a) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Tổ thẩm định.

b) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện, các Phòng, ban trực thuộc cấp huyện hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã.

8. Kết quả thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt dự án.

9. Mẫu đơn:

 - Đơn đề nghị về việc hỗ trợ dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị hoặc hỗ trợ dự án, phương án hỗ trợ phát triển cộng đồng thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2024-2025 (theo mẫu số 01 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này);

 - Tên dự án, phương án phát triển sản xuất cộng đồng (theo mẫu số 04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này);

 - Mẫu biên bản họp dân (theo mẫu số 05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này).